



# Naš Mbank

• **KORISNIČKO UPUTSTVO**

Obavljate sve finansijske transakcije na potpuno siguran, jednostavan i brz način, u svakom trenutku i na svakom mjestu uz aplikaciju Naš Mbank koja se može preuzeti sa App Store - a (iOS), Play Store - a (Android) ili HUAWEI Store - a.

Aplikacija za mobilno bankarstvo Naš Mbank, u zavisnosti od operativnog sistema telefonskog aparata, se nalazi na App Store (iOS) ili Play Store (Android) ili HUAWEI Store. Nakon instalacije, vrši se aktiviranje aplikacije.

### 1. Aktivacija naloga/aplikacije

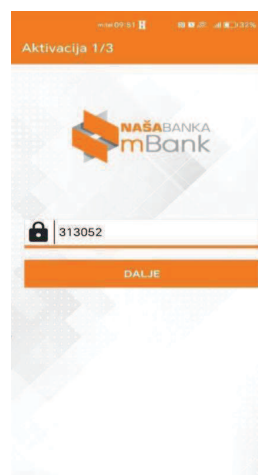
#### 1.1 Aktivacija novog korisnika

Posle instalacije i pokretanja aplikacije dobije se prozor/popunjavaju se polja, vrši se unos podataka:

- ✓ Korisničko ime (mail adresa): navedena u zahtjevu (slika 1)
- ✓ Unos 6 zadnjih cifara transakcionog računa (slika 2)



Slika 1.



Slika 2.

Nakon unosa navedenih podataka, pokretanjem polja "DALJE", dobije se na mejl adresu aktivacioni kod za unos (slika 3):

Nakon unosa aktivacionog koda potrebno je izvršiti unos/i potvrdu lozinke (klijent kreira lozinku – lozinka mora da sadrži minimalno 6 znakova, kombinaciju malih i velikih slova I brojeva, te bar jedan specijalan karakter), zatim pokrenuti polje "Aktivirajte nalog" (Slika 4)



Slika 3.



Slika 4.

Kad se nalog aktivira, otvara se polje/ekran u kojem se definiše PIN kod za korišćenje aplikacije (Slika 5)

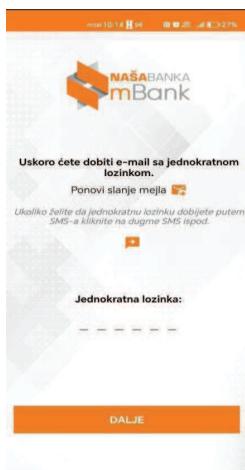


Slika 5.

## 1.2 Aktivacija aplikacije postojećeg korisnika

U slučaju zamjene telefonskog aparata ili da iz bilo kojeg drugog razloga korisnik ponovo instalira aplikaciju Naš Mbank, aplikacija se aktivira na sledeći način:

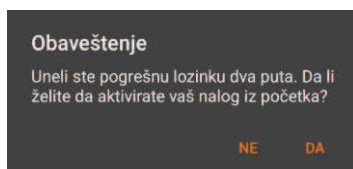
- ✓ Korisničko ime (mail adresa): navedena u zahtjevu
- ✓ Unos lozike (lozinka je vezana za mail adresu, kreira klijent, odnosno kreirana prilikom prvog aktiviranja aplikacije\*)
- ✓ Unos jednoratne lozinke (dostavljena na mail ili putem SMS-a)



Slika 6.

✓ Definisanje PIN-a

*\* u slučaju da klijent ne zna lozinku ili je pogrešno izvršen unos lozinke, nakon drugog pokušaja, aplikativno je dobije obavještenje, u slučaju „DA“, aplikacija se aktivira kako je opisano u poglavlju 1.1*



***Važna napomena:***

***Aplikacija za mobilno bankarstvo Naš Mbank, jedan aktivan nalog, može istovremeno da se koristi na više uređaja/telefonskih aparata***

## **2. Logovanje pinom**

Logovanje pinom se radi unošenjem četvorocifrenog pina koji je definisan prilikom registracije novog uređaja (slika 7). Odmah nakon unošenja pina aplikacija otvara „Početnu stranu“ (slika 8).



Slika 7.



Slika 8.

### 3. Logovanje biometrijskim putem

Dodirom na dugme sa ikonicom otiska prsta aplikacija će pokušati da prepozna biometriju vlasnika telefona. Da bi ova funkcionalnost radila neophodno je da korisnik u podešavanjima telefona definiše biometrijski identitet.

## 4. Informativni moduli

Aplikacija pruža korisniku pregled velikom broju informativnih stranica. Do stranica se može doći pre logovanja u aplikaciju, kao i nakon logovanja.

### 4.1. Pregled proizvoda (slika 9.)

Na formi proizvodi se nalazi pregled aktuelnih proizvoda banke, klikom na „Prijava za proizvod“ korisnik se može prijaviti za isti i očekivati poziv od banke kako bi dogovorili termin sastanka.



Slika 9.



#### 4.2. Informativni kalkulatori (slika 9.)

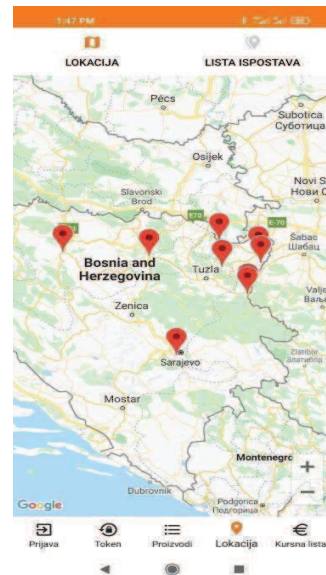
U aplikaciji postoje tri vrste kalkulatora i daju korisniku informativni obračun određenog bankarskog proizvoda. Kalkulatori inkorporirani u aplikaciju:

- Kalkulator štednje
- Kalkulator mjenjačnice
- Kreditni kalkulator

#### 4.3. Lokacije banke (slika 10.)

Na formi se mogu vidjeti sve lokacije banke u dva formata:

- Pregled na mapi i
- Spisak svih lokacija banke sa izračunatom udaljenosti svake lokacije od korisnika



#### 4.4. Kursna lista

Predstavlja listu svih valuta sa kupovnim i prodajnim kursom banke. Moguće je promjeniti datum i vidjeti kurs na bilo koji dan.

#### 5. Pregled Računa

Prijavljeni korisnik može pogledati detalje svog račun na dva različita prikaza.

##### 5.1. Početna strana (Slika 11)

Na početnoj strani se vide svi računi korisnika koji je prijavljen na mBank bez obzira na tip račun. Od informacija u prvom dijelu ekrana je prikazana potkovicica koja prestavlja odnos knjigovodstvenog stanja i raspoloživog stanja. Na drugom dijelu ekrana su prikazane poslednje tri transakcije i u trećem dijelu ekrana je prikazan grafik priliva i odliva sa računa. Ukoliko korisnik želi da promjeni račun koji se prikazuje potrebno je da pomjeri klizač koje se nalazi u gornjem dijelu ekrana. Sve stavke na ekranu su interaktivne, tako da dodirom na transakciju iz liste otvoriće se detalji. Dodirom na grafik otvoriće se dodirnuta transakcija u listi transakcija.



Slika 11

## 5.2. Računi

Forma „Računi“ pruža sličan set podataka kao i forma „Početna strana“, ali je forma manje interaktivna i informacije prikazuje na formalnijem nivou i u cjelosti

### 5.2.1. Detalji računa (Slika 12)

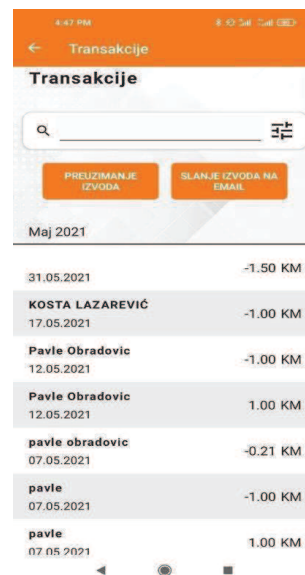
Sa forme „Računi“ moguće je dodirnuti ikonicu ⓘ i kosmik dobija sve informacije o željenom računu. Na formu koja je otvorena moguće je promjeniti i naziv računa.



Slika 12.

### 5.2.2. Pregled transakcije (Slika 13.)

Sa forme „Računi” moguće je dodirnuti dugme sa natpisom „Pregled”. Otvoriće se forma sa najdetaljnijim pregledom transakcija, na formi je moguće filtrirati transakcije, raditi brzu pretragu filtriranih transakcija, kao i vidjeti detalje svake transakcije dodirom na željenu transakciju.



Slika 13.

## 6. Kartice

Iz glavnog menije moguće je otići na formu „Kartice“. Na formi je moguće vidjeti sve kartice koje poseduje prijavljeni korisnik kao i raditi neke manipulacije karticama.

Forma kartice podjeljena je na dva liste „Debitne Kartice“ i „Kreditne Kartice“. Obe liste imaju istu konstrukciju, jedina razlika je što prikazuju različiti tip kartica.

Kada se odabere kartica iz liste otvara se forma koja ima dva taba: (Slika 14.)

- Transakcije – Prikazuje sve transakcije koje su vezane za odabranu karticu
- Detalji kartice – Prikazuje sve detalje (raspoloživa sredstva, rezervisana sredstva...), ali i dalje mogućnost manipulisanja sa karticom (blokada, deblokada, podešavanja limita...).

1:58 PM 8:10 54% (BET)

←

**Primeni Filtere**

**FILTRIRAJ PO DATUMU**

PROSLA NEDELJA

PROŠLI MESEC

PREDHODNA TRI MESECA

DRUGI PERIOD

**FILTRIRAJ PO IZNOSU**

OD \_\_\_\_\_ VALUTA KM

DO \_\_\_\_\_ VALUTA KM

**FILTRIRAJ PO STATUSU**

Izaberite status

◀ ● ▶

Slika 14.

## 7. Plaćanje (Slika 15.)

Modul plaćanja sastoji se od sedam podmenija i svaki ima funkciju specifične vrste uplate.

### 7.1. Novo plaćanje

Forma „Novo plaćanje“ služi za kreiranja naloga za prenos novca, gde korisnik aplikacije prebacuje novac sa svog računa na račun trećeg lica.

Forma je podjeljena u tri cjeline i svaka cjelina se može skupiti ili proširiti klikom na ^ ili v kako bi korisnik imao bolji pregled aplikacije.

Prva cjelina **uplatilac**: Ova cjelina nalazi se na vrhu forme i služi za odabir računa sa koga će korisnik platiti, kao i za eventualnu izmjenu podataka uplatioca.

Druga cjelina **primatelj**: Cjelina primatelj predviđena je za popunjavanje imena i broja računa primaoca uplate.

Treća cjelina **detalji transakcije**: Služi za popunjavanje svih neophodnih informacija koje jedan nalog za prenos sadrži (Šifra plaćanja, Valuta, Iznos, Svrha plaćanja, Model plaćanja, Poziv na broj)

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new payment. At the top, it says "Novo plaćanje" and displays the account number "554-30400017101-85" and the amount "11,87 KM". Below this, there are three main sections: "Uplata javnih prihoda" (Public Revenue Payment), "Uplata javnih prihoda" (Public Revenue Payment), and "Detalji transakcije" (Transaction Details). The "Uplata javnih prihoda" section has fields for "Ime" (Name) and "Broj računa" (Account Number). The "Uplata javnih prihoda" section has fields for "Broj poreskog obveznika" (Taxpayer ID), "Vrsta uplate" (Payment Type), "Evidencija" (Record), "Opisna" (Description), "Vrsta primanja" (Type of Income), and "Opisno" (Description). The "Detalji transakcije" section has fields for "Šifra plaćanja" (Payment Code) "043", "Valuta" (Currency) "KM", "Datum valute" (Currency Date) "01.06.2021", "Porezni period od" (Tax period from) "01.06.2021", "Porezni period do" (Tax period to) "01.06.2021", "Model plaćanja" (Payment Model) "Poziv na broj", "Multiplaćanje" (Multi-payment) "Hiro", and "Datum valute" (Currency Date) "01.06.2021". At the bottom, there are three buttons: "Klasično", "Klasično, sa pozivom na broj", and "Klasično, sa pozivom na broj".

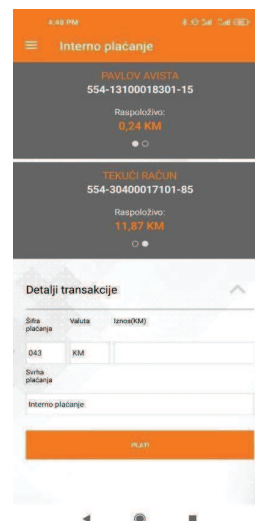
Slika 15.

### 7.1.1. Uplata javnih prihoda (Slika 15)

Nalog za plaćanje može da se proširi za još jednu cjelinu ukoliko je potrebno uplatiti javni prihod. To se radi tako što se na formi „Novo plaćanje” upali opcija „Uplata javnih prihoda”. Ova cjelina sadrži sva polja koja su potrebna kako bi se popunio UJP nalog .

### 7.2. Interno plaćanje (Slika 16.)

Forma „Interno plaćanje” služi za prenos sredstava između vlastitih računa korisnika mBank aplikacije. Na formi postoje dve sekcije na kojima se klizačem mjenjaju računi, kao i treća sekcija koja služi za popunjavanje detalja transakcije. U prvoj sekciji se klizačem bira račun na teret, a u drugoj račun u korist.



Slika 16.

### 7.3. Ponovi plaćanje

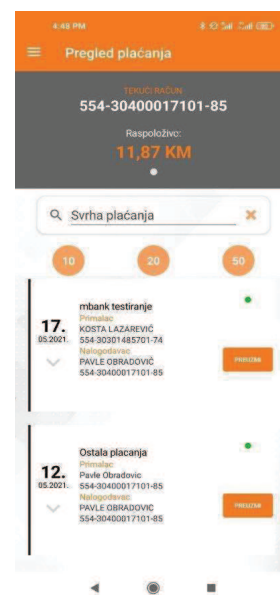
Škada korisnik želi da kreira nalog identičan nalogu koji je već ranije pušten, potrebno je da odabere formu „Ponovi plaćanje“. Potrebno je odabrati željeni nalog iz liste i kliknete na dugme plati. Otvoriće se forma „Novo plaćanje“, ali će sva polja biti popunjena kao u nalogu koji je ponovljen.

### 7.4. Pregled plaćanja (Slika 17.)

Forma „Pregled plaćanja“ služi za pregled svih plaćanja koje je korisnik izvršio elektronskim nalogima. Na formi se vide svi detalji svake transakcije, zajedno sa statusom u kome je nalog.

### 7.5. Plati iz šablona

Kako bi korisnik platio iz šablona, potrebno je prvo generisati šablone. Nakon izvršenog plaćanja korisnik ima opciju da nalog sačuva u šablonima i da ima opciju za znatno brže plaćanje.



Slika 17.



## 7.6. Nalozi u pripremi

Ukoliko korisnik želi da pusti više naloga od jednom postoji opcija da više naloga sačuva u pripremi i da nakon toga od jednom verifikuje i pusti u platni promet više naloga. Nakon popunjavanja naloga na formi „Novo plaćanje” omogućeno je da se sačuva nalog u pripremi. Svi nalozi koji su sačuvani u pripremi se mogu platiti preko forme „Nalozi u pripremi”.

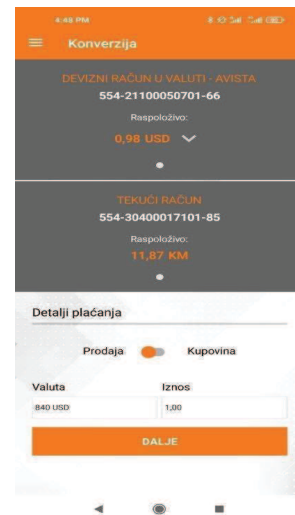
## 7.7. Trajni nalog (Slika 18.)

Trajni nalog se može sačuvati nakon popunjavanja naloga preko forme „Novo plaćanje”. Pregled trajnih naloga se vrši preko forme „Trajni nalog”. Pored svakog trajnog naloga postoji dugme „Uredi”, Klikom na navedeno dugme može se izmjeniti svaki trajni nalog.



## 8. Konverzija (Slika 19.)

Konverzija je omogućena svim korisnicima koji imaju domicilni i valutni račun unutar Naše banke. Kako bi korisnik konvertovao valute potrebno je odabere formu „KonverzijaNa formi je potrebno da odabere jedan račun u KM valuti i jedan račun u stranoj valuti. Nakon toga potrebno je odabrati valutu i iznos konverzija i dodirnuti dugme dalje. Detalji konverzije biće ispisani preko cjelog ekrana, dodirrom na dugme „Konvertuj“ konverzija će biti izvršena.

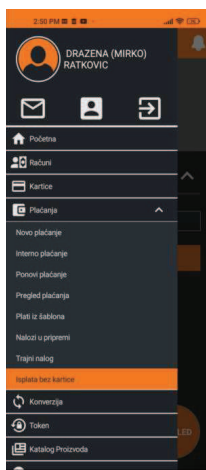


Slika 19.

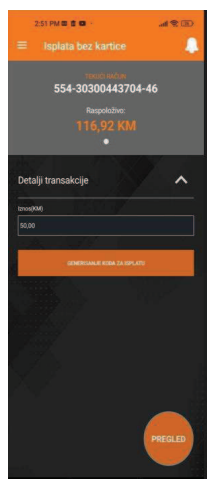
## 9. Isplata sa bankomata bez platne kartice

Funkcionalnost -Isplata sredstava sa bankometa bez korišćenja platne kartice se koristi na način da pokretanjem „Isplata bez kartice“, (slika 20.) u polju „Iznos“ definiše iznos za isplatu (slika 21.), zatim pokretanjem polja „generisanje koda za isplatu“, na ekranu se prikaže broj/kod (slika 22.)

Na osnovu koda na bankomatu se preuzimaju/podižu sredsstva u definisanom iznosu.



Slika 20.

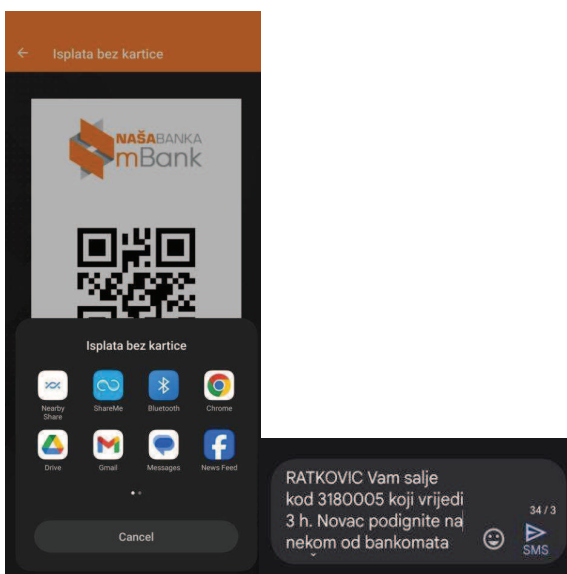


Slika 21.



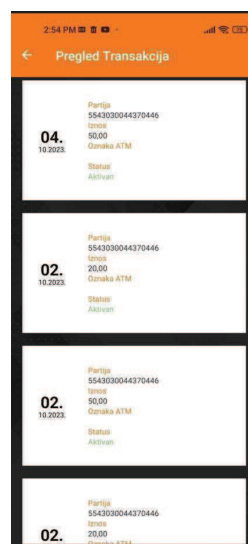
Slika 22.

- Kod za isplatu se može proslijediti pokretanjem polja „podeli“ (Slika 23.)



Slika 23.

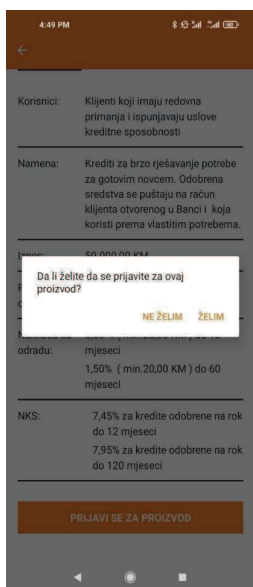
- Pregled svih transakcija-isplata bez kartice, se dobije pokretanjem polja „pregled“ (slika 24.)



Slika 24.

## 10. Prijava za novi proizvod

Na formi „Katalog proizvoda“ korisnik može pronaći proizvod za koji se želi prijaviti. Nakon prijave za proizvod banka će obraditi prijavu i pozvati zainteresovanog korisnika kako bi se prijava i realizovala. (slika 25.)



## 11. Podrška

Forma podrška je podjeljena na dva taba.

- Prvi tab pruža korisniku kontakt informacije banke i interaktivan je. Dodirom na adresu banke, upaliće se navigacija. Dodirom na broj telefona, aplikacija će pozvati banku. Dodirom na email otvoriće se aplikacija za slanje mail-a banci.
- Drugi tab je sastojan od čestih pitanja koja su postavljena banci. Za svako pitanje postoji odgovor. Ukoliko postoji pitanje koje nije definisano ovdje, banka stoji na raspolaganju svojim klijentima za sva pitanja putem telefona ili mail-a koji se može naći na formi „Podrška“, tab „kontakt“.

